

### Indholdet

At skrive stil er et håndarbejde, der skal udføres med omtanke. En stil i folkeskolen vil ofte kræve mindst 5 - 20 timers arbejde. Dette arbejde bør fordeles over en måned, så arbejdets faser kan gennemløbes på en for resultatet god måde:

1. uge: Alle mulige strøtanker i forbindelse med emnet nedskrives. Relevante artikler eller bøger læses, brainstorm og disposition udarbejdes.

2. uge: Kladden skrives. Der tænkes på indhold, argumentation og sproglig præcision.

3. uge: Kladden rettes. Der tænkes på tegnsætning og grammatisk korrekthed især: afsnit, punktum, komma, stavningen og den sproglige variation.

4. uge: Lad stilen ligge et par dage. Læs den igennem med kritiske øjne. Brug dine metoder: Sagprosaanalyse og skønlitterær analyse. Ret de fejl, du nu får øje på. Skriv stilen ind.

**Emnevalg:** Vælg et emne der siger dig noget, fordi du kan se værdien af at arbejde med lige netop dette emne. Årsagerne til, at du ønsker at lave denne stil, kunne være: Ønske om at lære noget nyt, ønske om at løse et problem, ønske om at påvirke andre med dine meninger, ønske om at leve dig ind i et andet menneskes verden, ønske om at skabe noget spændende eller romantisk, ønske om at give udtryk for det, der bor i dig.

Lad arbejdet med at skabe din stil optage dig. Yd noget ekstra. Lad det blive vigtigt for dig at lave dette værk.

### Gode råd:

1. Læs overskriften igennem flere gange for at sikre dig, at du har forstået formuleringen. Skriv overskriften korrekt ned.
2. Hav altid en indledning og en afslutning.
3. Hold dig til dit emne og eventuelle opgaver, ingen sidespor.
4. Hold samme tid hele vejen igennem stilen.
5. Når du har lavet din tekst færdig, så prøv at glemme den helt inden sidste gensyn. Tag dig så sammen til at se kritisk på den for at skabe et endnu bedre resultat.
6. Ret både tegnfejl og stavfejl- sæt speciel tid af til arbejdet. Er du i tvivl om et ords stavning, så slå streg under det og slå det efter i ordbogen. Husk at gennemse for nutids r og ende ved udsagnsord. Det er vigtigt, du slår op for at få øvelse i opslag og give et klart budskab. Få ordbog på cd-rom, det er meget lettere.
7. Find alle unødvendige gentagelser og upræcise udsagn; med andre ord find tomgangen i din stil og få den væk.
8. Har du nu argumenteret for alle dine meninger eller er der løse påstande og generaliseringer? Gå dine meningstilkendegivelser efter!
9. Er der vendinger, der kunne gøres lidt mere interessante, så modtageren ikke keder sig. Hvem er din modtager? Har du på forhånd gjort dig det klart?

Lad din familie eller venner læse din stil og lyt til deres ros og ris, måske giver det anledning til yderligere forbedringer. Det er ikke snyd, så længe du er den, der bestemmer.

Lav stile, som du kan være stolt af at gemme resten af dine dage. Stile, der er levende og vigtige. Stile, der fortæller noget om dig og dine synspunkter. Gem dem

## Orden (fra uvm)

### Ordenskarakter i forbindelse med anvendelse af computer ved folkeskolens afsluttende prøver

Ordenskarakteren i **dansk**, skriftlig fremstilling, gives på baggrund af en helhedsvurdering af besvarelsens opsætning, læselighed, ensartethed, kommunikationsværdi og eventuelle rettelser

Som udgangspunkt for bedømmelsen kan man gå ud fra, at eleven har udarbejdet sin besvarelse på en computer med programmets standardopsætning. Til en standardopsætning er der fastlagt spaltebredde til brødteksten, skrifttype, skriftstørrelse, linjefasthed, således at der er et harmonisk forhold mellem margin og klumme.

For at ordenen kan vurderes til *middelområdet*, skal eleven med anvendelse af standardopsætningen:

- skrive med harmonisk højrekant (men ikke nødvendigvis lige højrekant)
- vælge harmonisk overskrift og evt. mellemoverskrift i passende størrelser
- markere nyt afsnit konsekvent. Evt. efter et afsnitshierarki med 2 lag. Dvs. at eleven eventuelt kan vælge ny linie med indrykning til at markere mindre afsnit samt linieoverspring uden indrykning til at markere større afsnit
- anvende velmotiveret linjeskift
- skrive med et velvalgte antal skrifttyper og fremhævelser
- anvende mellemrum korrekt i forbindelse med tegn.
- Vælger eleven at afvige fra standardopsætningen og skrive i flere spalter, skal besvarelsen vise passende forhold mellem linjebredde og skriftstørrelse.

Hvis besvarelsen mangler væsentlige dele af ovennævnte punkter samt fremtræder med uharmonisk helhedsindtryk, placeres den i det *usikre område*.

For at en elev kan opnå en karakter *over middel*, skal besvarelsen indeholde elementer i layout, som er selvstændigt udført af eleven. Det kan dreje sig om en besvarelse,

- hvor forholdet mellem udtryksform og indhold er velvalgt
- med specielle og velvalgte layouteffekter (spalter, skrifttyper, fremhævelser overskrifter etc).
- hvor eleven har brudt standardopsætningen og har tilrettelagt sin egen selvstændige og velvalgte opsætning.

Besvarelsen over middel skal desuden langt overvejende opfylde de krav, der er nævnt for en vurdering i middelområdet.

Mvh  
FDL