

### Regler for rapportskrivning

Efter hvert forsøg skrives en kort rapport, med tegninger over forsøget. Kopier punkterne fra start af, så ingen punkter glemmes - det trækker ned. Skriv så du selv kan bruge det til FSA. Rapporten skal være pænt indskrevet med computer. Tegninger farvelægges. Tegninger kan laves i word 2007 og højere, men kan også laves i hånden.

Rapporten skal indeholde følgende punkter:

1. Brugte materialer.  
En liste er OK, men med nøjagtige antal af de forskellige dele.
2. Opstilling af forsøget med tegninger med farve / billeder.  
Klare tegninger og billeder – ikke noget rod på bordet, hvis der er billeder. Billederne skal ikke ligge ned.
3. Gennemgang af forsøget.  
Hvordan stillede man forsøget op, gerne med henvisning til billede/tegninger. Hvordan forløb forsøget. Var der nogle vanskeligheder. Brug almindelige ord.
4. Forklaring af den teori forsøget giver anledning til.  
Skriv hellere for meget end for lidt. Brug det fagsprog og de teorier, du har lært. Gå i dybden.
5. Særlig iagttagelser under forsøget. (Kun hvis der var nogle!)  
Hvis der var noget overraskende eller særligt nævnes det her, hvis ikke springes det over.
6. Hvad lærte jeg?  
Man lærte altid noget. Skriv ikke: Jeg lærte ikke noget. Selvom det blot var noget, man repeterede, kan man godt lære fra det.
7. Fejlkilder  
Der gøres nogle tanker om, hvordan forsøget kan forbedres eller om hvorfor det ikke virkede efter hensigten. Endvidere tænkes på hvilke mulige fejl, der kunne være lavet. Skriv ikke: Alt gik fint – ingen fejl.
8. Perspektivering af forsøget til en større samfundsmæssig sammenhæng.  
Prøv at Google forskellige problemstillinger, der kan bruges i forbindelse med forsøget.
9. Kilder: Navn: **Titel**. Forlag, år, tryksted, udgave, bibliotek. Eventuelle internetadresser.