

**Tid:** Uge 46 2011. Man må først begynde om mandagen og alt skal afleveres om fredagen senest kl. 14:00. PowerPoints kan dog sendes senest kl. 23:00 samme dag.

JØ og FL er vejledere, men alle lærere kan spørges til råd. Lærerne følger det almindelige skema og er i nr. 12.

Hvem arbejder med projektet?

Hvad hedder det overordnede emne?

Hvad er dit/Jeres delemne?

Problemformuleringen: (Klart, præcist, arbejdsvejledende og afgrænsende).  
(Husk: Jeg vil undersøge og gøre rede for.....).

Hvordan er ansvarsfordelingen? Hvem laver hvad?

Hvilke produkter laves: Planche, PowerPoint, projektrapport, billede, kortfilm, skuespil m.v..  
(Vælg kun medier I kan magte, dvs. nøjagtigt ved hvordan de fungerer. I skal ikke regne med undervisning i området i denne uge, det skal ske før!)

Hvilke hjælpemidler ønskes benyttet? Hvornår? (Fotografiapparat, filmoptager, filmredigeringsprogrammer, scanner, m.v.).

Påfør Jeres apparatønsker på reserveringsoversigten på tavlen!

Hvem ønskes som hovedvejleder? (Af jeres lærere: FL / JØ)

Hvilke andre ønsker haves om bistand?

Projektet er godkendt den \_\_\_\_\_ af \_\_\_\_\_  
som er jeres hovedvejleder

## Fælles standardforslag til projektopgaven af FL

Der foreslås udarbejdet et skriftligt produkt. Der foreslås, at der udarbejdes individuelle afsnit. Produktet må gerne være opdelt i både individuelle afsnit og fælles afsnit, der fremstår i en fælles helhed. Der må gerne være flere fælles produkter.

### Fælles udseende:

Alle skriftlige opgaver bør indskrives på computer. (Der kan dog gives dispensation).

### Typografi:

*Bogstavsstørrelsen* skal være pitch 12-14 pkt., gerne Times New Roman. Brug kun sjældent kursiv eller fed skrift. Hold samme slags bogstaver hele opgaven igennem, selvom I veksler med størrelse.

*Tabulering* indrykkes med 1,5 cm, Venstremargen 3,0 højremargen 3,0.

*På forsiden* eller som side nr. 2 skal der stå dato for aflevering, skolens navn, opgavens emne og problemformulering, samt afsendernavn og hovedvejledernavn. Lav titlen og forfattere som sidehoved.

Linjeafstand 1, sidenummerering midt centreret.

Udskrift: Tekst begge sider af papiret, hullet og clipset. Ingen plastiklommer eller mapper.

### Krav til indhold:

#### Produktets omfang:

Vejledende omfang er omkring 2000 ord pr. deltager - dog maksimalt 4000 ord pr. person. Hvis der er væsentlige arbejdskrævende kreative produkter, vil de blive tilgodeset som et antal sider. Produktet som hele skal afspejle de ca. 31 timers arbejdsindsats, som der er afsat til det. Det er mest fornuftigt at lave et skriftligt produkt. I produktet bør indgå noget kreativt fx PowerPoint, skuespil, billede, planche.

#### Produktet:

Rapport, plancher og kreativt produkt (skuespilstekst, kortfilm) etc. skal også afleveres fredag kl. 14.00, dog PowerPoints senest kl. 23:00 over Internettet. Brug tid på ideer til fremlæggelsen under hele forløbet. Aflever samtidig med opgaven jeres disposition af fremlæggelsen.

#### Referencer:

Der SKAL laves en referenceliste over benyttet litteratur. Denne skal anføres således: Efternavn, fornavn: *Bogens titel*. År, tryksted, forlag, evt. bibliotek. De skal stå alfabetisk efter forfatterens efternavn. Fylder det mere end en linje rykkes to tabuleringen ind. Fx;

Albeck, Ulla: *Dansk stilistik*. 1973 København, Gyldendal.

Christensen, Folmer: *Litteraturreksikon*. 1969, Odense, Gjellerup.

Cuddon, J.A.: *The Penguin Dictionary of Literary Terms*. 1999, 4th edition, London, Penguin Books.

Hansen, Ib F. m.fl. red.: *Litteraturhåndbogen*. 1995, København, Gyldendal, 4.udg. 8. oplag.

For Internet-referencer skal hele internetadressen angives som fodnote.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Internethenvisninger

Hvis der bruges noget fra en forfatter direkte, skal det stå i citationstegn og ved længere citater indrykkes yderligere 1 cm fra både højre og venstre margin således: Finn Larsen skrev:

"Sagprosa er meget vigtig for at kunne lære at tænke selvstændigt i vort moderne pluralistiske demokrati." (Dalum-Larsen, 2010, p. 26)

Hvis der er brugt oplysningen fra bestemte værker, men ikke direkte citat, skal der henvises fx (Dalum-Larsen, 1996, p. 45).

Hvis der opdages afskrift eller lån uden referencer, må det betegnes som snyd og opgaven kan totalt forkastes med bedømmelse: -3.

### **Rapporten bør indeholde:**

- Forside, - Problemformulering, - Indholdsfortegnelse, - Indholdet, - Noter, - Referenceliste, - Evt. Bilag.
- Opgaven bør indeholde Fakta, diskussion af Fakta, sammenligninger af Fakta, vurdering af Fakta.  
Man forventes ikke at være ekspert, men gerne lade eksperterne komme til orde også med deres uenigheder. Man bør selv fremkomme med sin begrundede mening og vurderinger, samt gerne diskuterer forskellige alternativer, synspunkter og vurderinger.
- Indledning - en slags begrundelse for valg af problem og afslutning - en form for konklusion og afrunding

**Bedømmelse:** Du får en samlet karakter for produkt og fremlæggelse.

### **Hvad bedømmes?**

Fagligt indhold herunder basale kundskaber og færdigheder indenfor flere fag, samt overblik over centrale stofområder, (både samfundsmæssige og historiske perspektiver SKAL dækkes).

Arbejdsprocessen herunder fordybelse, samarbejde, planlægning, indsamling af informationer og selvstændig bearbejdning af emnet.

Produktet vurderes på udtryksform og fremlæggelsesform og dennes sammenhæng til det valgte emne, samt evt. overvejelser om målgruppe.

### **Dagbog:**

For at kunne vurdere jeres arbejdsproces skal I dagligt lave en logbog, der beskriver jeres arbejdsproces. Denne skal afleveres sammen med opgaven.

**Tid:** Projektugen er fra mandag den 14. nov til fredag den 18. nov. Fremlæggelsen foretages i efterfølgende uge mandag den 21. nov fra 10:00 – 14:30

**Frihedsgrad:** Eleverne må efter aftale færdes frit uden for skolens område i projektugen. Med forældres godkendelse kan eleverne arbejde selvstændigt hjemme hele ugen. Dog er der mødepligt hver dag til snak med vejlederen evt. via Intranettet. De normale lærere er til stede på skolen i de normale timer, så der kan søges vejledning også. De er i nr. 12.

### **Rapportering:**

For at styre processen, skal:

- Alle skal melde ind via elevIntra til FL og JØ om, at man er mødt og er i gang med opgaven. Ellers betragtes det som fravær.
- Hver dag sendes det færdige arbejde og tilhørende logbog fra dagen, man bør sende

## Hjælpearke til projektopgaven af FDL, Hedehusene Skole, nov 2011

---

lige inden normal skoledag slutter eller evt. senere, hvis man har arbejdet længere.  
Sendes til FL og JØ.

- Hver dag formulerer man spørgsmål om hjælp til vejlederen og sender disse. Nogle er fortsat på et vildspor, fordi de ikke brugte vejlederen. Sendes til FL og JØ.
- Da alle bruger film – bedes de for lærerne ukendte film afleveres torsdag, så de kan gennemse dem.

### **Fremlæggelse:**

Man kan øve fremlæggelsen, men ikke tilføje nye produkter efter afleveringsdagen.  
Der fremlægges i alfabetisk orden. Der startes med Anders og Matthias og sluttes med Zara og Hannah.

Med venlig hilsen

Finn Dalum Larsen  
Hedehusene Skole, 11. nov 2011

Der skrives i kontaktbog over skoleIntra om, I som forældre tillader hjemmearbejde i uge 46.

Fx, :

Vi, som forældre, giver tilladelse til, at \_\_\_\_\_ færdes frit efter en nærmere plan eller aftale i projektugen og arbejde selvstændigt hjemme, når det ønskes.